

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

Кичибухинский детский сад «Радуга»

---

**ПРИКАЗ № 39-п**

Д. Кичибухино

от 02.09.2014

**«О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в МДОУ Кичибухинском детском саду «Радуга» на 2014 -2015 учебный год».**

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения законных прав и интересов сторон образовательного процесса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса МДОУ Кичибухинского детского сада «Радуга».

2. Утвердить персональный состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса МДОУ Кичибухинского детского сада «Радуга» на 2014-2015 учебный год, на основании протокола родительского собрания № 3 от 02.08.2014 г., на основании протокола общего собрания работников МДОУ № 2 от 02.09.2014 г., на основании протокола заседания Совета МДОУ № 3 от 02.09.2014 г.

Председатель комиссии: Шайдорова Т.А.. - заведующая МДОУ Кичибухинского детского сада «Радуга»

Члены комиссии:

- от родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников – Еремина И.А., Сомова Т.Н. Жарова И.Ю.

- от работников МДОУ Кичибухинского детского сада «Радуга»

Шестель Е.А.. – воспитатель, Талдыкина О.Д. – повар.

3. Утвердить место работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса МДОУ Кичибухинского детского сада: МДОУ Кичибухинский детский сад «Радуга».

4. Назначить ответственного за ведение и хранение документации комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса МДОУ Кичибухинского детского сада Шестель Е.А. - председателя собрания трудового коллектива.

5. При наличии в составе комиссии члена, заинтересованного в разрешении спора, он подлежит замене на другого представителя, путем издания изменений в приказ.

6. При утверждении нового состава комиссии по урегулированию споров документация по деятельности комиссии подлежит передаче ответственному за ведение и хранение документации в срок до 3 рабочих дней с момента издания приказа об утверждении нового состава комиссии.

7. Комиссии по разрешению трудовых споров рассматривать возникшие проблемы только в связи с поступившими письменными заявлениями и в строгом соответствии с нормативными документами

8. Разместить данный приказ на сайте МДОУ.

9. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МДОУ  
детского сада «Радуга»

  
Т.А. Шайдорова