

Утверждено  
Приказ №12-п  
от 04.05.2016г.  
заведующая МДОУ  
Кичибухинским детским садом «Радуга»  
\_\_\_\_\_ Т.А. Шайдорова

**П Р А В И Л А   П Р И Е М А**  
**в муниципальное дошкольное образовательное учреждение**  
**Кичибухинский детский сад «Радуга»**

**2016г.**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ Кичибухинский детский сад «Радуга» и разработаны в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование.

1.2. Правила приема детей в МДОУ Кичибухинский детский сад «Радуга» разработаны в соответствии с положениями Конвенции о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года, Конституции РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и иных нормативно-правовых актов.

## **II. Порядок приема детей впервые поступающих в дошкольное образовательное учреждение**

2.1. В МДОУ Кичибухинский детский сад «Радуга» принимаются дети из списка детей, которым место в учреждение предоставляется в результате комплектования на комиссии по комплектованию детей в муниципальные дошкольные учреждения Переславского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, приказа заведующего МДОУ Кичибухинского детского сада «Радуга» о комплектовании детей.

2.2. Прием воспитанников в МДОУ Кичибухинский детский сад «Радуга» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Комплектование МДОУ Кичибухинский детский сад «Радуга» на новый учебный год проводится ежегодно с 01 июля по 01 декабря. При наличии свободных мест МДОУ Кичибухинский детский сад «Радуга» доукомплектовывается в течение всего учебного года.

2.4. При комплектовании количество мест, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

2.5. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенной организации изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. В данном случае место ребенку предоставляется при комплектовании детьми дошкольного возраста на следующий учебный год, либо при наличии свободных мест в течение учебного года.

2.6. При приеме в МДОУ Кичибухинский детский сад «Радуга» запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей). В приеме в МДОУ Кичибухинский детский сад «Радуга» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.7. В МДОУ Кичибухинский детский сад «Радуга» принимаются дети от 2 месяцев до 7 лет, проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация в соответствии с Постановлением Главы администрации Переславского муниципального района от 03 декабря 2014 года № 1835 «Об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в образовательных учреждениях Переславского муниципального района и закреплении территорий за образовательными учреждениями».

2.8. Прием в МДОУ Кичибухинский детский сад «Радуга» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),

либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для зачисления ребенка в МДОУ Кичибухинский детский сад «Радуга» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории предъявляют следующие документы:

- оригинал документа удостоверяющего личность;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность прав представления ребенка);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- медицинское заключение.

2.9. Для зачисления ребенка в МДОУ Кичибухинский детский сад «Радуга» родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории предъявляют следующие документы:

- оригинал документа удостоверяющего личность;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение.

2.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют следующие документы:

- оригинал документа удостоверяющего личность;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- оригинал документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- медицинское заключение.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Заведующий при приеме заявления обязан внимательно ознакомиться с документами, предъявляемыми заявителем для установления полномочий законного представителя ребенка, проверяет полноту и достоверность представленных документов и возвращают оригиналы после проверки заявителю.

2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОУ Кичибухинском детском саду «Радуга» на время обучения ребенка.

2.13. Заявление о приеме в МДОУ Кичибухинский детский сад «Радуга» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям

(законным представителям) детей, выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ответственного за прием документов.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. После приема документов между заявителем и МДОУ Кичибухинским детским садом «Радуга» заключается договор, определяющий права, обязанности и ответственность детского сада и родителей ребенка. Договор составляется в 2-ух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю, второй остается в МДОУ Кичибухинском детском саду «Радуга».

2.16. МДОУ Кичибухинский детский сад «Радуга» обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.18. В течение трех дней после заключения договора заведующий издает приказ о зачислении ребенка в МДОУ Кичибухинский детский сад «Радуга». Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в МДОУ Кичибухинский детский сад «Радуга», заводится личное дело.

2.20. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении места в течение года.

2.21. Преимущественное право поступления имеют категории лиц, установленные законодательством Российской Федерации или соответствующим распоряжением учредителя.

Внеочередным правом приема в МДОУ Кичибухинский детский сад «Радуга» пользуются дети граждан, имеющих право предоставление мест в МДОУ Кичибухинский детский сад «Радуга» во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными актами субъекта федерации.

2.23. Первоочередным правом приема в МДОУ Кичибухинский детский сад «Радуга» пользуются дети граждан, имеющих право предоставление мест в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.