

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Кичибухинский детский сад
«Радуга»

ПРИКАЗ

От 29.08.2016г.

№ 36-п

*Об утверждении плана мероприятий по противодействию
коррупции в МДОУ Детском саду «Радуга»*

В соответствии с Указом Президента РФ от 11.04.2014г. № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2015-2016годы», руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и организации работы по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях», в целях организации работы комиссии по противодействию коррупции и дальнейшей реализации мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ Детском саду «Радуга»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ Детском саду «Радуга» на 2016-17год (Приложение № 1).
2. Заведующей Шайдоровой Т.А., ознакомить работников с Планом мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ Детском саду «Радуга» на 2016-17год под роспись.
3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте МДОУ Детского сада «Радуга». Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
МДОУ Детским садом «Радуга»

Т.А. Шайдорова

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ Детском саду «Радуга» на 2016-17
год.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
<i>1. Правовое обеспечение противодействия коррупции</i>			
2.	Рассмотрение поступающих в МДОУ Детский сад «Радуга» представлений, частных определений и иных сообщений из контрольных, надзорных, правоохранительных, судебных органов о нарушениях законодательства	По мере поступления документа	Комиссия по противодействию коррупции
<i>2. Совершенствование работы по антикоррупционным механизмам в системе кадровой работы</i>			
3.	Организация проверки сайта по размещению локальных нормативных актов, направленных на противодействие и предупреждение коррупции	3кв. 2016г.	Шайдорова Т.А.
4.	Подготовка и сдача справки о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями и членами их семей	Март-апрель 2016-17г.	Шайдорова Т.А.
5.	Проведение мониторинга эффективности функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально	Шайдорова Т.А.
6.	Внесение изменений в должностные инструкции работников в целях реализации 273-ФЗ от 25.12.2008г.	По мере необходимости	Шайдорова Т.А.
7.	О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка, в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации	Регулярно	Шайдорова Т.А. Шестель Е.А.
8.	Соблюдение работниками кодекса этики и служебного поведения	Регулярно	Комиссия по противодействию

			коррупции
<i>3. Совершенствование системы управления бюджетными средствами</i>			
9.	Организация мероприятий по оптимизации закупок для муниципальных нужд путем совершенствования организации процедур размещения муниципального заказа	Постоянно	Шайдорова Т.А. Шестель Е.А. Бухгалтер А.Ю.
10.	Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления социально-значимых муниципальных услуг	Постоянно	Шайдорова Т.А. Шестель Е.А.
11.	Обеспечение контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г. № 44-ФЗ	Постоянно	Шайдорова Т.А.
<i>4. Контроль в сфере противодействия коррупции</i>			
12.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	1 раз в год	Шайдорова Т.А..
13.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	По мере необходимости	Шайдорова Т.А.
14.	Проведение анализа заявлений, обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах противоправного поведения работников	Постоянно	Шайдорова Т.А. Шестель Е.А.
15.	Проведение служебных проверок по заявлениям, обращениям граждан и организаций на действия работников, руководителей подведомственных учреждений	По мере поступления заявлений, обращений	Шайдорова Т.А. Шестель Е.А.
16.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	1 раз в квартал	Шайдорова Т.А. Бухгалтер
17.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Постоянно	Шайдорова Т.А. Шестель Е.А.
18.	Проведение анализа поступивших обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений	Ежеквартально	Шайдорова Т.А. Шестель Е.А.
19.	Работа «телефона доверия»	Постоянно	Шайдорова Т.А.
20.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	В конце текущего года	Шайдорова Т.А..

ПЛАН
антикоррупционных мероприятий

Направление	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	2016-17 г.	Шайдорова Т.А.
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	2016-17 г.	Шайдорова Т.А.
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования	2016-17 г.	Шайдорова Т.А.

	выявленного конфликта интересов		
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций	2016-17 г.	Шайдорова Т.А.
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Постоянно	Шайдорова Т.А.
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	1 раз в год	Шайдорова Т.А.
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	По мере необходимости	Шайдорова Т.А..
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Шайдорова Т.А.
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	1 раз в квартал	Шайдорова Т.А.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	В конце текущего года	Шайдорова Т.А.