

Утверждаю \_\_\_\_\_  
Заведующая МДОУ  
Кичибухинского  
детского сада «Радуга»  
Т.А. Шайдорова  
«18»декабря2012г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **О Совете ДОУ**

### **Муниципального дошкольного образовательного учреждения Кичибухинский детский сад «Радуга»**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Управляющий Совет МДОУ Кичибухинский детский сад «Радуга» создается и организует свою деятельность в целях повышения эффективности общественно-государственного управления дошкольного учреждения.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется Законом РФ «Об образовании», нормативными документами МО РФ, МО Ярославской области, Управления образования администрации Переславского муниципального района, настоящим Положением.

1.3. Положение об Управляющем Совете, его состав утверждается ежегодно перед началом учебного года. Обновление состава членов Управляющего Совета в течение учебного года осуществляется по мере необходимости.

1.4. Состав управляющего Совета-3 человека, формируется из числа работников ДОУ, представителей родительского комитета, на основании выборов путем открытого голосования:

- на родительских собраниях в группе детского сада;
- на общем собрании трудового коллектива.

1.5. Работу по выборам организует заведующая, основные воспитатели группы, представитель трудового коллектива.

#### **2. Полномочия Управляющего Совета.**

2.1. Основными задачами Совета Управления являются:

- разработка предложений по:
  - основным направлениям развития ДОУ;
  - совершенствованию управленческой и педагогической деятельности образовательного учреждения;

- улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- повышению эффективности выполнения ДООУ законов и других нормативно-правовых актов, приказов, инструкций и указаний вышестоящих органов управления образования;
- освещению проблем и перспектив муниципального образования в средствах массовой информации;
- о размерах стимулирующих выплат педагогическим работникам образовательного учреждения;
- соблюдение прав и обязанностей педагогических работников;
- участие:
  - в экспертизе управленческой деятельности при аттестации педагогических работников ДООУ;
  - в рассмотрении состояния и итогов образовательной, воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения с целью определения приоритетных направлений в работе.

2.2. Управляющий Совет не вправе принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к исключительной компетентности дошкольного учреждения.

### **3. Порядок работы Управляющего Совета.**

3.1. Работа Управляющего Совета организуется на основании Плана, который разрабатывается на каждый учебный год и утверждается заведующей.

3.2. Управляющий Совет собирается 1 раз в квартал. Ответственным за подготовку заседания Совета является секретарь. Руководство заседаниями осуществляется председателем, избранным из членов Совета.

3.3. Заседание Управляющего Совета считается правомочным при наличии двух третей списочного состава Совета.

3.4. Решения Управляющего Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и вступают в силу после его утверждения приказом заведующей.

3.5. Заседания Управляющего Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3.6. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

### **4. Права и обязанности членов Управляющего Совета.**

4.1. Члены Управляющего Совета имеют право:

- приоритетного получения информации по документам:
  - выносимым на обсуждение Управляющего Совета;
  - статистическая отчетность ДООУ;
- участие в мероприятиях, проводимых дошкольным учреждением или с его участием на уровне района;

- участие в мероприятиях по анализу, планированию и прогнозированию деятельности Управляющего Совета ДООУ;

- по письменному заявлению выйти из состава Управляющего Совета.

4.2. Член Управляющего Совета обязан:

- своевременно знакомится с материалами по обсуждаемым вопросам;
- активно участвовать в работе Управляющего Совета и занимать активную позицию в вопросах функционирования и развития ДООУ;
- информировать о деятельности Управляющего Совета общественность;
- Соблюдать Устав ДООУ.

4.3. Член Управляющего Совета может быть исключен из состава за:

- пропуск более двух заседаний Управляющего Совета без уважительных причин;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством Управляющего Совета;

4.4. Управляющий Совет может быть распущен по инициативе заведующей ДООУ, общего собрания работников ДООУ, Общего собрания родителей ДООУ:

- принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для ДООУ;
- если совещания Управляющего Совета не проводились более двух раз подряд по неуважительным причинам.

4.5. Новые выборы членов Управляющего Совета назначаются заведующей.

## **5. Документация Управляющего Совета.**

5.1. Управляющий Совет имеет следующую документацию:

- Положение об Управляющем Совете МДОУ Кичибухинский детский сад «Радуга»;
- годовой план работы Управляющего Совета;
- протоколы заседаний Управляющего Совета.

**План работы Управляющего Совета  
МДОУ Кичибухинского детского сада «Радуга»  
на 2013-2014 учебный год.**

<b>№ мероприятий</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.Заседание	1.Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего Совета на 2013-2014 уч.год. 2.Знакомство с изменениями в Положении об Управляющем Совете ДОУ. 3.Обсуждение и утверждение контроля над деятельностью ДОУ членами Управляющего Совета,определить номинации «Самый активный среди ДОУ»	<b>Сентябрь</b>	<b>Председатель</b>
2.Заседание	1.Ознакомление Управляющего Совета с Уставом МДОУ. 2.Итоги проверки образовательного процесса в детском саду, режимного расписания, охрана жизни и здоровья детей, охрана труда персонала, работающего в детском саду. 3.Решение текущих проблем детского сада.	<b>Декабрь</b>	<b>Председатель</b>
3.Заседание	1.Подведение итогов работы Управляющего Совета за 2013-2014 уч.год. 2.Будущие перспективы развития ДОУ.	<b>Апрель</b>	<b>Председатель</b>
4.Заседание	1.Обсуждение Управляющим Советом выдвижение кандидатурысамого активного, на поощрение и награждение по результатам проверок, проводимых в течение года.		
Контроль	1.Проверка режимных моментов в детском саду. 2.Проверка образовательного процесса детей в детском саду. 3. Охрана жизни и здоровья детей. 4. Охрана труда персонала детского сада.	<b>В теч.года</b>	<b>Члены упр. Сов.</b>
Участие в публичном отчете	1.Сообщение о деятельности управляющего Совета. 2.Отметить грамотами на творческом отчета ДОУ победителей конкурса «Самый активный среди ДОУ».	<b>май</b>	<b>председатель</b>