

**Плана действий  
по введению ФГОС ДО  
на уровне образовательной организации  
на 2014 -2015 г.**

**Муниципальное дошкольное образовательное  
учреждение**

**Кичибухинский детский сад «Радуга»**

2014 г.

**Цель:** создание комплекса условий в ДОО для успешного введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

## **Задачи:**

1. Привести в соответствие с ФГОС ДО нормативно-правовую базу ДОО.
2. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение ФГОС ДО.
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
4. Организовать эффективную кадровую политику для успешного введения ФГОС ДО.
5. Обеспечить соответствие материально-технических условий требованиям ФГОС ДО.
6. Разработать основную образовательную программу ДОО в соответствии с ФГОС ДО и с учетом примерной основной образовательной программы.

## **Ожидаемые результаты:**

1. Нормативно-правовая база ДОО приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
2. Организовано методическое и информационное сопровождение, способствующее введению ФГОС ДО в ДОО.
3. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие введение ФГОС ДО в ДОО.
4. Приведены в соответствие с требованиями ФГОС ДО материально-технические условия.
5. Разработана ООП ДОО в соответствии с ФГОС ДО и с учетом примерной основной образовательной программы.
6. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

# 1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ДО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат / контрольные показатели
1.1.	Разработка и утверждение плана действий по введению ФГОС ДО	февраль	заведующий, воспитатель	Разработан и утверждён план действий
1.2.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФГОС ДО	в течение года	заведующий	Сформирован пополняемый банк <u>нормативно-правовых документов</u>
1.3	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО			
1.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав ДОО	февраль	заведующий	Устав ДОО изменён в соответствии с ФГОС ДО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат / контрольные показатели
1.5.	Внесение изменений в ООП ДОО в соответствии с ФГОС ДО	Март-декабрь 2014	заведующий, воспитатель, рабочая группа	ООП ДОО изменена в соответствии с ФГОС ДО
1.6.	Приведение должностных инструкций работников ДОО в соответствие с требованиями ФГОС ДО	Март-декабрь 2014	заведующий	Должностные инструкции работников ДОО соответствуют ФГОС ДО
1.7.	Проектирование ООП ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО и с учётом примерной образовательной программы ДО	Март-декабрь 2014	заведующий, воспитатель, рабочая группа	Разработана ООП ДОО
1.8.	Экспертная оценка ООП ДОО	2015 год	экспертная группа	Утверждение ООП ДОО

## 2. Организационно-методическое обеспечение введения ФГОС ДО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат / контрольные показатели
2.1.	Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ДО	октябрь	заведующий, воспитатель	Создана рабочая группа
2.2.	Создание методической системы работы (перспективное планирование)	Октябрь-ноябрь	заведующий, воспитатель	Составлен <u>план</u> мероприятий, обеспечивающий сопровождение введения ФГОС ДО
2.3.	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС ДО	в течение года (по мере поступления)	заведующий, воспитатель	Дополнение, корректировка плана методической работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат / контрольные показатели
2.4.	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОО в соответствии с ФГОС ДО	в течение года	воспитатель	Определён список методических пособий, используемых в образовательном процессе ДОО в соответствии с ФГОС ДО
2.5.	Изучение опыта внедрения ФГОС ДО в других ДОО	в течение года	воспитатель	Создан информационный банк

### 3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат / контрольные показатели
3.1.	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения	<u>по плану</u>	Заведующий	Повышена квалификация педагогов (карта профессионального мастерства)
3.2	Участие педагогов в районных и областных обучающих семинарах по проблемам введения ФГОС ДО	в течение года	заведующий, воспитатель	
3.3.	Повышение квалификации администрации и педагогов ДОО по вопросам ФГОС ДО на КПК	Октябрь 2014	заведующий	Прошли повышение квалификации (ориентировочно 35 %)
3.4.	Повышение квалификации помощников воспитателей по проблеме введения ФГОС ДО	в течение года	заведующий	Имеют четкое представление о требованиях ФГОС ДО



## 4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат / контрольные показатели
4.1.	Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО	январь, 2014 январь 2015г.	заведующий	План-график финансовых расходов, при необходимости вносятся изменения
		в течение года		
4.2.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками (тьюторство, наставничество и др.)	в течение года	заведующий	Заключены дополнительные соглашения

# 5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат / контрольные показатели
5.1.	Размещение на сайте ДОО информации о введении ФГОС ДО	в течение года	Заведующий	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОО «ФГОС ДО»
5.2.	Обеспечение публичной отчетности ДОО о ходе и результатах введения ФГОС ДО (Включение в публичный доклад заведующего ДОО раздела, отражающего ход введения ФГОС)	Март 2015	заведующий	Размещение публичного отчета на сайте ДОО
5.3.	Широкое информирование родителей о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО	в течение года	заведующий, воспитатель	Оформлена наглядная информация, проведены родительские собрания, размещена информация на сайте ДОО

# 6. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат / контрольные показатели
6.1.	<p>Анализ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•материально-технического обеспечения ДОО;</li> <li>•учебно-методического обеспечения образовательного процесса;</li> <li>•предметно-пространственной развивающей среды с позиции требований ФГОС ДО</li> </ul>	Январь-февраль 2015	<p>заведующий</p> <hr/> <p>воспитатель</p> <hr/> <p>заведующий воспитатель</p>	<p>Определение необходимых изменений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•материально-технического обеспечения;</li> <li>•учебно-методического обеспечения образовательного процесса;</li> <li>• предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО;</li> </ul> <p>Разработан план-график по обновлению оснащённости ДОО.</p>

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат / контрольные показатели</b>
6.2.	Обновление: материально-технической базы, учебно-методического комплекса, предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО	поэтапно	заведующий	Минимальное соответствие требованиям ФГОС ДО
6.3.	Обеспечение печатными и информационно- коммуникативными ресурсами педагогов ДОО	поэтапно	заведующий	Обеспечены печатными и ИКТ ресурсами 40% педагогов
6.4.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	поэтапно	заведующий	Обеспечены доступом к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет педагогов

## Приложение.

1. План методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО, на 2014 год.
2. Конспект педсовета на тему «**ФГОС ДО – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ**».
3. Перечень нормативно-правовых документов в сфере ДО.

