

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Кичибухинский детский сад
«Радуга»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Шестель Е.А.
Прот.№3 от 4.03.2013г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МДОУ «Радуга»

Т.А. Шайдорова

4.03.2013г.

**Должностная инструкция
младшего воспитателя**

1. Общие положения

1.1. Должность младшего воспитателя относится к категории учебно-вспомогательного персонала.

1.2. На должность младшего воспитателя принимается лицо, имеющее среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и профессиональную подготовку в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Младший воспитатель принимается и освобождается от должности руководителем дошкольного образовательного учреждения (далее – ДООУ).

1.4. Младший воспитатель должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, теории и методики воспитательной работы;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими);
- правила охраны жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми;
- санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря;
- правила внутреннего трудового распорядка ДООУ;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

Младший воспитатель выполняет следующие должностные обязанности:

- участвует в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников, в проведении занятий, организуемых воспитателем;
- осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников;
- под руководством воспитателя обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня;
- организует с учетом возраста воспитанников их работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь;
- участвует в работе по профилактике девиантного поведения, вредных привычек у воспитанников;
- обеспечивает состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания;
- взаимодействует с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими);
- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Права

3.1. Младший воспитатель имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- представлять на рассмотрение руководителя ДОУ предложения по вопросам своей деятельности;
- получать от руководителей и специалистов информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства ДОУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

3.2. Младший воспитатель также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

4. Ответственность

Младший воспитатель несет ответственность:

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в соответствии с действующим трудовым законодательством;

– за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

– за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

С инструкцией ознакомлена:

Еремина И.А.