

ДОГОВОР №__

С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

«__»_____201__г.

д. Кичибухино

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Кичибухинский детский сад «Радуга» именуемый в дальнейшем Учреждение, в лице заведующей Шайдоровой Татьяны Александровны действующей на основании Устава, с одной стороны, и Родитель ребенка,

фамилия, имя, отчество, родителя – (законного представителя) ребенка

именуемый в дальнейшем **Родитель**, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение оказывает ребенку,

(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)

Следующие услуги:

- по предоставлению дошкольного образования;
- по присмотру и уходу за ребенком.

1.2. Предоставление услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим договором.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. В соответствии с Постановлением администрации муниципального района № 1385 от 29.08.2014 года. «Об утверждении порядка комплектования государственных бюджетных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, системы Департамента образования». Принять ребенка в учреждение на основании списка утвержденного в установленном порядке и письменному заявлению родителей (законных представителей) при наличии медицинской карты ребенка, и паспорта одного из родителей

(законных представителей).

2.1.2. Зачислить ребенка в разновозрастную группу.

2.1.3. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического здоровья ребенка, интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- защиту от всех форм физического и психического насилия,
- защиту прав и достоинства его интересов.

2.1.4. Организовывать деятельность ребенка в Учреждении в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием программы Учреждения.

Образовательную программу Учреждение имеет право выбирать самостоятельно, с использованием новых технологий и методик, утвержденных Министерством образования РФ;

2.1.5. Приобщать ребенка к общечеловеческим ценностям.

Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.1.6. Оказывать ребенку услуги (п.1.1. настоящего договора) с 7-30 до 16-30 часов, кроме выходных (суббота, воскресенье, праздничные дни), в предпраздничные дни – укороченных рабочий день.

2.1.7. Установить режим дня в учреждении:

- с 7-30 до 8-45 - прием детей с родителями;
- с 9-00 до 9-30 - утра – завтрак;
- с 9-30 до 10-30 – непосредственная образовательная деятельность и свободные игры; в промежутке от 10-00 до 10-10 второй завтрак.
- с 10-30 до 11-50 часов – прогулка, свободные игры;
- 11-50 до 12-20 часов – обед;
- с 12-20 до 15-00 – подготовка ко сну и дневной сон;
- с 15-15 до 15-45 – полдник
- с 15-45 до 15-00 часов – физкультурные занятия;
- с 15-00 до 16-30 – прогулка, игры и уход домой с родителями.

2.1.8. Информировать родителей о жизни и деятельности ребенка в Учреждении, его личностном развитии.

2.1.9. Приглашать родителей принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.);

2.1.10. Обеспечить условия для медицинского обслуживания ребенка, проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий, медицинским персоналом учреждения здравоохранения.

2.1.11. Организовать питание с учетом пребывания ребенка в Учреждении, обеспечить соблюдение режима питания и его качество:

- 1-й завтрак: 9-00-9-30;
- 2-й завтрак: 10-00 10-10;
- Обед: 11-50 до 12-20;
- Полдник: 15-15 до 15-45.

2.1.11. Сохранять за ребенком право на услуги:

а). В случае его болезни (санаторно-курортного лечения, карантина), на основании справки из учреждения здравоохранения;

б). На основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.

2.1.12. Знакомить Родителя (законного представителя) с локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, и иными нормативно правовыми актами в области образования.

2.1.13. Учреждение не несет ответственности за ценные вещи, игрушки принесенные ребенком из дома.

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения и условия настоящего договора.

2.2.2. В соответствии со ст.63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботится о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей, заложить основы интеллектуального, физического, социально-нравственного развития ребенка в младенческом возрасте и контролировать все это в дальнейшем.

2.2.3. Предотвращать действия, направленные на возбуждение ненависти, Либо вражды, а также на унижение достоинства человека, либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе,

совершенные ими или их детьми публично или с использованием средств массовой информации.

2.2.4. Содержать и воспитывать своих несовершеннолетних детей, обеспечивать получение ими образования, создать условия для получения ими образования, а также осуществлять в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних иные обязанности, возлагаемые на них законодательством.

2.2.5. Предоставлять документы, необходимые для зачисления ребенка в Учреждение, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в Учреждении. Предоставление заведомо подложных документов является поводом к расторжению данного договора, в одностороннем порядке.

2.2.6. Вносить ежемесячно родительскую плату за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в Учреждении до 10 числа текущего месяца.

2.2.7. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, и пр.) несовершеннолетним лицам.

В исключительном случае, на основании письменного заявления Родителей с перечнем лиц и копий их паспорта. Забирать ребенка имеет право взрослый старше 18 лет на основании доверенности, заверенной нотариусом.

Самостоятельный приход ребенка в образовательное учреждение НЕ допускается.

Администрация не несет ответственности за детей, оставленных у ворот или дверей Учреждения, о фактах такого отношения к детям будет сообщаться в комиссию по делам несовершеннолетних.

2.2.8. Соблюдать режим Учреждения, проводить ребенка с 7-30 до 8-45 часов утра и забирать с 16-30 часов, заранее звонить в Учреждение, если они задерживаются утром или не смогут забрать ребенка вовремя и сообщать причину опоздания.

2.2.9. Приводить ребенка в образовательное Учреждение: чистым, здоровым, без признаков раздражения на коже, с подстриженными волосами,

подстриженными ногтями на руках и ногах, без признаков недомогания, простудных и других заболеваний.

2.2.10. Приводить ребенка в образовательное Учреждение, в чистой, выглаженной одежде, удобной для занятий. Одежда должна соответствовать возрасту ребенка, а обувь удобной и соответствовать размеру ноги.

2.2.11. Оказывать содействие Учреждению в воспитании, обучении и развитии ребенка, обеспечить ребенка за свой счет всем необходимым для комфортного пребывания в Учреждении, в том числе специальной одеждой и обувью с учетом погоды, времени года и особенностей самого ребенка:

- для физкультурных занятий: спортивной одеждой и облегченной одеждой и обувью для улицы;
- сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки и т.д.) с учетом погоды и времени года;
- сменное белье (трусы, майки), пижаму в холодный период;
- расчёску, одноразовые носовые платки, и т.д.

2.2.12. Обеспечивать приход детей на торжественные мероприятия в парадной одежде или карнавальных костюмах. При посещении мероприятий проводимых в помещениях Учреждения для себя Родители обязаны принести сменную обувь. Во время проведения утренников отключать сотовые телефоны, а также вспышки фотокамер, соблюдать тишину.

2.2.13. Своевременно информировать Учреждение лично или по телефону о причинах отсутствия ребенка **до 10 часов утра текущего дня.**

2.2.14. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать Учреждение о выходе ребенка после отсутствия, отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание.

2.2.15. Предоставлять письменное заявление о сохранении за ребенком права, на услуги в Учреждении в случаях указанных в п.2.1.13.

2.2.16. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.

2.2.17. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, логопеда, психолога, медицинского персонала);

- Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях, согласно рекомендациям медиков;
- не направлять ребенка в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;
- Соблюдать и защищать права и достоинства своего ребенка, других воспитанников Учреждения;
- Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений, ненормативной лексики относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников Учреждения;
- Родители несут ответственность за неправильное воспитание своего ребенка, который причиняет вред моральному или физическому здоровью другого ребенка: кусается, дерется, щипается, хамит, обзывается;

2.2.18. Участвовать вместе с детьми, во всех общественных мероприятиях детского сада.

2.2.19. Не допускать посторонних лиц на территорию Учреждения. Заранее согласовывать свой визит (можно по телефону) с администрацией или воспитателем Учреждения, для прохода в период с 9 часов утра до 15 часов дня.

2.3. Родителям запрещается:

2.3.1. Нарушать режим Учреждения.

2.3.2. Приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие.

2.3.3. Использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям.

2.3.4. Применение физической силы для выяснения отношений, запугивание, вымогательство.

2.3.5. Любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо, использование непристойные выражений, жестов, сквернословие.

2.3.6. Родители несут материальную ответственность за порчу ими или их ребенком имущества Учреждения.

3.Права сторон

3.1.Учреждение имеет право:

3.1.1. расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке уведомив об этом Родителей за 5 дней, в следующих случаях:

- по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в Учреждении, согласно медицинскому; заключению;
- па непосещение ребенком Учреждения без уважительной причины более одного календарного месяца в течение учебного года с 1 сентября по 31 мая;
- при нарушении Родителем пунктов: 2.2.5, части первой пункта 2.2.7.
- при систематическом невыполнении Родителем Устава Учреждения, и своих обязательств ими принятых при подписании договора.

3.1.2. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения:

3.1.3. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями, родителями, родственниками других воспитанников, а также сотрудниками Учреждения;

3.1.4. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей:

3.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

3.1.6. По объективным причинам, закрывать группы, предоставлять место в других Учреждениях (карантин, технические причины, в связи с низкой наполняемостью группы, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

3.1.7. Снять с себя ответственность за неполную подготовку к школе при систематическом непосещении ребенком занятий и невыполнении родителями рекомендаций педагогов – специалистов.

3.1.8. Не принимать ребенка с признаками недомогания, простудными и другими заболеваниями, а также просроченной оплаты за 2 месяца или расторгнутым договором.

3.2. Родители имеют Право:

3.2.1. Принимать участие в работе Управляющего совета Учреждения;

3.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми.

3.2.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренняя гимнастика, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.);

3.2.4. Присутствовать на обследовании ребенка специалистами учреждения здравоохранения, врачами узких специальностей, при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами Учреждения (логопедом, психологом и др.);

3.2.5. Требовать выполнения Устава и условий настоящего договора работниками Учреждения;

3.2.6. Оказывать Учреждению добровольную благотворительную помощь, в реализации уставных задач в установленном законодательством порядке, направленную на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе;

3.2.7. Участвовать в ремонте помещений, оснащения предметно - развивающей среды в группе, благоустройстве участков;

3.2.8. Избирать и быть избранными в Родительский комитет или Управляющий совет;

3.2.9. Защищать права и достоинства ребенка и других воспитанников Учреждения, следить за соблюдением прав со стороны других родителей и сотрудников Учреждения;

3.2.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом Учреждение за 5 дней.

3.2.11. На получение части компенсации родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в Учреждении.

4. Порядок оплаты за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком).

4.1. Порядок оплаты за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) регулируется законодательством Российской Федерации и определяется Положением о порядке определения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в Государственном бюджетном образовательном учреждении Кичибухинского детского сада «Радуга», утвержденном в соответствующем порядке.

4.2. Перерасчет размера родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) производится ежегодно на 1 января отчетного года по кассовым расходам учреждения за предыдущий год.

4.3. сумма оплаты за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в 2014 году составляет 47 рублей в день;

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

5.2. За неисполнение или не надлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Все дополнения и изменения оформляются приложением к настоящему договору и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны представителями обеих сторон.

6.2. Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

7. Порядок решения споров

7.1. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, решаются путем переговоров.

7.2. В случае невозможности решения разногласий путем переговоров, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует 1 год, если ни одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается продленным еще на год.

9. Прочие условия

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в учреждении в личном деле ребенка;
- другой экземпляр выдается Родителю (законному представителю).

10. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение:	Родитель:
<p>Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Кичибухинский детский сад «Радуга» Адрес: 152045 Ярославская область, Переславский р-н, Д. Кичибухино, ул. Молодежная д.3. Тел 8(48535) 44282. _____ Шайдорова Т.А. Подпись</p> <p>Дата «__» _____ 20__ г.</p> <p>Печать</p>	<p>_____ _____ (Ф.И.О. родителя) Паспортные данные: Серия _____ № _____ Выдан _____ Дата _____ Адрес: _____ _____ Телефон: _____ Подпись _____ Дата «__» _____ 201__ г. Подпись о получении 2 экземпляра _____ _____ Родителем: _____ Дата _____ 20__ г.</p>

